

# 証明書等交付申請書

福岡県立明善高等学校長 殿

係	参事兼事務長

年 月 日

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	ふりがな		用途 提出先			
	氏 名					
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
住所	(連絡先) - -		種類 及び 数量	1 在学証明書	通	
区分	<input type="checkbox"/> 在学生	科 年 組		2 卒業証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 卒業生	科 年 組		3 成績証明書	通	
	<input type="checkbox"/> その他	科 退学	4 調査書	通		
全日制・定時制			5 その他	通		
減免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 号該当 <input type="checkbox"/> 要綱別表2第 号該当		計	通		
交付 番号	No. ~No.		手数料	件(枚) 単価 400円 計 円	納付書No.	

様式第54号(第68条)(本庁、財務担当所)			領収証紙納付書	第 号	第 号
お願い 納入義務者は右の太ワクのところだけを記入して下さい。	科 目		証紙はりつけ欄		受付証  に関する申請書を受付けました。  (きりとり) ( 証紙金額 ) 円  年 月 日 課(出先機関)名  係 員 (押印又は署名)
	証 紙 金 額	円			
	納 入 義 務 者 住 所 氏 名				
	摘 要				
	受 付 日				
	受 付 者	(押印又は署名)			
備考 受付証の交付は特に請求のある場合を除き、省略できるものであること。					