

証明書等交付申請書

福岡県立明善高等学校長 殿

係	事務長

年 月 日

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	ふりがな		用途 提出先		
	氏名				
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生			
住所	(連絡先) - -		種類 及び 数量	1 在学証明書	通
区分	<input type="checkbox"/> 在学生 科 年 組			2 卒業証明書	通
	<input type="checkbox"/> 卒業生 科 年 組 (年 月卒業)			3 成績証明書	通
	<input type="checkbox"/> その他 科 退学 (年 月退学)		4 調査書	通	
		全日制・定時制	5 その他	通	
減免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 号該当 <input type="checkbox"/> 要綱別表2第 号該当		計 (400円 × 通)		通
交付 番号	日付 No. ~No.		手数料	件(枚) 単価 400円 計 円	納付書No.

様式第54号(第68条)(本庁、財務担当所)

領収証紙納付書			第 号	第 号
お願い 納入義務者は右の太ワクのところだけを記入して下さい。	科 目	証紙はりつけ欄		
	証紙金額	円		
	納入義務者 住所氏名	第 号 受付証 に関する申請書 を受けました。 (証紙金額) 円 年 月 日 課(出先機関)名 係 員 (押印又は署名)		
	摘 要			
	受 付 日			
	受 付 者			
(押印又は署名)				
備考 受付証の交付は特に請求のある場合を除き、省略できるものであること。				